#### Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

#### Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСНОУКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

11 сентября 2014 года № 145-р

**Об утверждении списка лиц, имеющих доступ в помещения,**

**в которых обрабатываются и хранятся персональные данные работников администрации Лесноуколовского сельского поселения**

 С целью выполнения требований руководящих документов по обеспечению безопасности персональных данных:

 1. Утвердить список лиц, имеющих доступ в помещения (кабинет главы администрации сельского поселения, заместителя главы администрации и специалистов сельского поселения, бухгалтерии сельского поселения), в которых обрабатываются и хранятся персональные данные работников администрации Лесноуколовского сельского поселения (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Лесноуколовского сельского поселения Бессмельцеву Л.Т.

 **Глава администрации**

**Лесноуколовского сельского поселения Л.Бессмельцева**

Утвержден

 распоряжением администрации

Лесноуколовского сельского поселения

от 11 сентября 2014 года № 145

**Список**

**лиц, имеющих доступ в помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные работников администрации Лесноуколовского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Занимаемая должность |
| 1 | Бессмельцева Людмила Тимофеевна | Глава администрации сельского поселения |
| 2 | Дыбова Елена Ивановна | Заместитель главы администрации сельского поселения |
| 3 | Бессмельцева Наталья Ивановна | Главный специалист по землеустройству и муниципальной собственности администрации сельского поселения |
| 4 | Полухина Надежда Владимировна | Специалист по вопросам социальной сферы администрации сельского поселения |
| 5 | Федорищев Николай Тимофеевич | Специалист по вопросам ЖКХ (энергетике и связи) администрации сельского поселения |
| 6 | Генералова Наталия Анатолиевна | Главный бухгалтер администрации сельского поселения |
| 7 | Ушакова Валентина Алексеевна | Бухгалтер-кассир администрации сельского поселения |

Допуск руководства администрации и сотрудников контролирующих организаций, а также лиц, вызванных для проведения ремонтных, наладочных и других работ, осуществляется сотрудниками, имеющими постоянный доступ в кабинеты главы администрации сельского поселения, заместителя главы администрации и специалистов сельского поселения, бухгалтерии сельского поселения.

 Ремонтные, наладочные и другие виды работ, осуществляются только в присутствии сотрудников, имеющих постоянный доступ в кабинеты, где обрабатываются и хранятся персональные данные.