

**белгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛЕСНОУКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**с.Лесное Уколово**

**«03» марта 2020 г. № 33-р**

**Об организации работ по безаварийному пропуску**

**весеннего половодья на территории Лесноуколовского**

**сельского поселения в 2020 году**

В соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Красненский район» от 28.02.2019 г. № 166-р «Об организации работ по безаварийному пропуску весеннего половодья на территории Красненского района в 2019 году», в целях организации проведения в 2020 году безаварийного пропуска весеннего половодья, предотвращения аварий и возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Лесноуколовского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемый план проведения противопаводковых мероприятий на территории Лесноуколовского сельского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый состав противопаводковой комиссии Лесноуколовского сельского поселения (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Лесноуколовского сельского поселения Ушакову Ж.Ю.

**Глава администрации**

**Лесноуколовского сельского поселения Ж.Ушакова**

Утвержден

распоряжением администрации

Лесноуколовского сельского поселения

от 03 марта 2020 года № 34-р

ПЛАН

мероприятий по организации работ по безаварийному пропуску весеннего половодья на территории Лесноуколовского сельского поселения на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Провести заседание комиссии КЧС поселения с вопросом: «Об организации работ по пропуску талых вод и принятии мер по защите населения, территории сельского поселения от негативного последствия весеннего паводка 2019 года» | март | Ушакова Ж.Ю |
| 2. | Проводить среди учащихся школы разъяснительную работу о правилах поведения в период прохождения весеннего половодья | в предпаводковый и паводковый период | Директор МОУ «Лесноуколовская ООШ»  Дыбова Т.И. (по согласованию) |
| 2. | Организовать работы по очистке крыш зданий от снега и наледи | март | Специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр Федосов К.Е. (по согласованию) |
| 4. | Организовать работу по очистке стоков прилегающих к территории школы | март | Директор МОУ «Лесноуколовская ООШ»  Дыбова Т.И. (по согласованию) |
| 5. | Вести постоянную разъяснительную работу среди населения и школьников о правилах поведения на водных объектах в предпаводковый и паводковый период | март | Зав.ФАП  Ануфриева Е.Г  (по согласованию)  Директор МОУ «Лесноуколовская ООШ»  Дыбова Т.И. (по согласованию) |
| 8. | Определить места возможного подтопления. | март | Специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр Федосов К.Е. (по согласованию) |
| 9. | Уточнить все домовладения попадающие в зону подтопления | март | Специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр Федосов К.Е. (по согласованию) (по согласованию) |
| 10. | Провести профилактические работы по отводу талых вод от объектов жизнеобеспечения ЖКХ (котельные) | март | Директор МУП ЖКХ «Красненское»  (по согласованию) |
| 11. | В период паводка провести профилактические мероприятия по хлорированию питьевой и сточной воды. | март | Директор МУП ЖКХ «Красненское»  (по согласованию) |
| 12. | При возникновении аварийной ситуации незамедлительно сообщать в единую диспетчерскую службу района по телефону  5-29-26 | по обстоятельству | Специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр Федосов К.Е. (по согласованию) |

Утвержден

распоряжением администрации Лесноуколовского сельского поселения

от « 03 » марта 2020 года № 34-р

**Состав**

**противопаводковой комиссии Лесноуколовского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ушакова  Жанна  Юрьевна | глава администрации Лесноуколовского сельского поселения, председатель комиссии |
| Дыбова  Елена  Ивановна | заместитель главы администрации Лесноуколовского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Федосов Кирилл Егорович | специалист МКУ АХЦ (по согласованию), секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Дыбова  Татьяна  Ивановна | Директор МОУ «Лесноуколовская ООШ» (по согласованию). |
| Ростовцева  Раиса  Ивановна | Директор Лесноуколовского модельного Дома культуры(по согласованию) |
| Полухина Надежда Владимировна | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (по согласованию) |
| Ветров Сергей Михайлович | Водитель МКУ «Административно-хозяйственный центр» (по согласованию) |
|  |  |