#### Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

#### Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСНОУКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

11 сентября 2014 года № 147-р

**Об утверждении Перечня должностей муниципальных служащих и работников администрации Лесноуколовского сельского поселения, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных и осуществление доступа к персональным данным**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами":

1. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих и работников администрации Лесноуколовского сельского поселения, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных и осуществление доступа к персональным данным(прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Лесноуколовского сельского поселения Бессмельцеву Л.Т.

 **Глава администрации**

**Лесноуколовского сельского поселения Л.Бессмельцева**

УТВЕРЖДЕН

 распоряжением администрации

Лесноуколовского сельского поселения

от 11 сентября 2014 года № 147

**Перечень**

**должностей муниципальных служащих и работников администрации Лесноуколовского сельского поселения , которые предусматривают осуществление обработки персональных данных и осуществление доступа к персональным данным**

1. Глава администрации сельского поселения.

2. Заместитель главы администрации сельского поселения.

3. Главный специалист по землеустройству и муниципальной собственности администрации сельского поселения.

4. Специалист по вопросам социальной сферы администрации сельского поселения.

5. Специалист по вопросам ЖКХ (энергетике и связи) администрации сельского поселения.

6. Главный бухгалтер администрации сельского поселения.

7. Бухгалтер –кассир администрации сельского поселения.