**Об утверждении Плана неотложных мероприятий**

# Герб На ДОк

**Белгородская область**

**администрация СЕТИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**муниципального района**

**«красненский район»**

распоряжение

**с. Сетище**

|  |
| --- |
|  **белгородская область****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЛЕСНОУКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**с.Лесное Уколово****«24» марта 2020 г. № 40-р** |

**по предупреждению распространения**

**коронавирусной инфекции (COVID-19) в администрации Лесноуколовского сельского поселения**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер на территории Сетищенского сельского поселения, в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Красненский район» от 24 марта 2020 года №201-р «Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в органах местного самоуправления Красненского района»:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)в администрации Лесноуколовского сельского поселения (далее – План мероприятий) согласно приложению.

2. Назначить главу администрации Лесноуколовского сельского поселения Ушакову Жанну Юрьевну, ответственным за реализацию мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) по вопросам реализации Плана мероприятий.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Лесноуколовского сельского поселения Ушакову Ж.Ю.

 **Глава администрации**

**Лесноуколовского сельского поселения Ж.Ю.Ушакова**

**Приложение**

 **к распоряжению администрации**

 **Лесноуколовского сельского поселения**

**от 24 марта2020 года № 40-р**

**План неотложных мероприятий**

**По предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

 **(COVID-19) в администрации Лесноуколовского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях** |
| 1.1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, санузлы и т.п. | Период действия ограничительных мероприятий | Трофимова Н.В(по согласованию) |
| 1.2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха. | Период действия ограничительных мероприятий | Дыбова Е.И.,Бессмельцева Н.И.,(по согласованию)Полухина Н.В., (по согласованию) |
| 1.3. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в рабочих кабинетах (2 метра между людьми). | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| 1.4. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. | Период действия ограничительных мероприятий | Дыбова Е.И.,Бессмельцева Н.И.,(по согласованию)Полухина Н.В., (по согласованию) |
| 1.5. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссией перевести в дистанционный режим (аудио, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| 1.6. | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. | Период действия ограничительных мероприятий | Дыбова Е.И. |
| **2. Мероприятия по упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников** |
| 2.1. | Изменить график работы с целью исключения массового скопления (не более 5 человек) при входе и выходе сотрудников (например, вход с 8-10 час утра группами или по отделам, выход 17-19 час аналогично). | 24.03.2020г. | Ушакова Ж.Ю. |
| 2.2. | Обеспечить измерение температуры тела сотрудников, обслуживающего персонала на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой (37,2 и выше), руководствуясь действующим законодательством. | В начале рабочего дня и далее каждые 2 часа в период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю.Дыбова Е.И.,Полухина Н.В.,(по согласованию)Бессмельцева Н.И., (по согласованию)Федосов К.Е.,(по согласованию)Федорищева Н.А.,(по согласованию)Федорищев Н.Т.,(по согласованию)Трофимова Н.В.(по согласованию)Ветров С.М.(по согласованию) |
| 2.3. | Обеспечить ведение температурного журнала | Период действия ограничительных мероприятий | Полухина Н.В.,(по согласованию) |
| 2.4. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. | Период действия ограничительных мероприятий | Дыбова Е.И. |
| 2.5. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| 2.6. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| 2.7. | Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| 2.8. | Ограничить прием на работу новых работников и мероприятий, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| 2.9. | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| **3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями** |
| 3.1. | Обеспечить измерение температуры посетителей при входе в служебное здание. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| 3.2. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения помещений органов местного самоуправления, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационно-просветительскихстендах/стойках. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю.Дыбова Е.И. |
| 3.3. | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей. | Период действия ограничительных мероприятий | Трофимова Н.В.,(по согласованию) |
| 3.4. | Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, налоговых деклараций и т.п.) для последующей регистрации указанных документов. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| 3.5. | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы, обращения в Единый Контакт-центр (при наличии). | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| 3.6. | В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса. | Период действия ограничительных мероприятий | Дыбова Е.И. |
| 3.7. | Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут. | Период действия ограничительных мероприятий | Бессмельцева Н.И.,(по согласованию)Полухина Н.В.,(по согласованию) |
| 3.8. | Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| **4. Иные мероприятия** |
| 4.1. | Оперативно организовать закупку средств профилактики: измерители температуры, термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.  | 26.03.2020г. | Ушакова Ж.Ю. |
| 4.2. | До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.  | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| 4.3. | Назначить ответственного за реализацию мероприятий по предупреждению распространения корона вируснойинфекции (COVID-19). | 24.03.2020г. | Ушакова Ж.Ю. |
| 4.4. | Обеспечить представление отчета в Совет безопасности администрации Красненского района | Ежедневно до 16 час. | Ушакова Ж.Ю. |
| 4.5. | Рекомендовать сотрудникам: - воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;- посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателя);- следовать основным правилам гигиены: мыть руки - с мылом и теплой водой, не менее 15 - 20 секунд, всегда мыть руки перед едой; чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования; носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его;- незамедлительно сообщать об установлении карантина представителю нанимателя (работодателю);- сократить по возможности посещение мест массового скопления людей, непосредственные контакты с сотрудниками и посетителями администрации района. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |
| 4.8. | При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. | Период действия ограничительных мероприятий | Ушакова Ж.Ю. |