#### Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

#### Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСНОУКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

### Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

11 сентября 2014 года № 148-р

**Об утверждении Порядка доступа муниципальных служащих и работников администрации Лесноуколовского сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Порядок доступа муниципальных служащих и работников администрации Лесноуколовского сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Лесноуколовского сельского поселения Бессмельцеву Л.Т.

 **Глава администрации**

**Лесноуколовского сельского поселения Л.Бессмельцева**

**УТВЕРЖДЕН**

 **распоряжением администрации**

**Лесноуколовского Сельского поселения**

**от 11 сентября 2014 г. № 148**

**Порядок**

**доступа муниципальных служащих и работников администрации Лесноуколовского сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

 1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих и работников администрации Лесноуколовского сельского поселения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – Порядок), устанавливают единые требования к доступу муниципальных служащих и работников администрации Лесноуколовского сельского поселения в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в администрации Красненского района, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

 2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми муниципальными служащими и работниками администрации Лесноуколовского сельского поселения.

 3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны отвечать определенным нормам и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

 4. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

 5. По завершению рабочего дня, помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

 6. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят муниципальные служащими и работники администрации Лесноуколовского сельского поселения, работающие в этих помещениях.

 8. В случае утраты ключей от помещений немедленно заменяется замок.

 9. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии муниципальных служащих и работников администрации Лесноуколовского сельского поселения, работающих в этих помещениях.

 10. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность глава администрации Лесноуколовского сельского поселения и ОП МО МВД России «Алексеевский».

 11. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников ОП МО МВД России «Алексеевский» в эти помещения никто не допускается.