|  |
| --- |
|  **белгородская область****АДМИНИСТРАЦИЯ** **ЛЕСНОУКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**с.Лесное Уколово****«25» ноября 2020 г. № 109-р** |

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Лесноуколовского**

**сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 года № 61 – ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Лесноуколовского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Лесноуколовского сельского поселения муниципального района «Красненский район» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Лесноуколовского сельского поселения Ушакову Ж.Ю.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации Лесноуколовского сельского поселения** |  **Ж.Ю. Ушакова** |

Утверждено

распоряжением администрации Лесноуколовского сельского поселения

от «25» ноября 2020 г. № 109-р

**Положение
об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Лесноуколовского сельского поселения муниципального района «Красненский район»**

1. **Общие положения**

1.1. Военно-учетный работник Лесноуколовского сельского поселения (далее - ВУР) является сотрудником структурного подразделения администрации Лесноуколовского сельского поселения.

1.2 ВУР в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» [от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»](http://docs.cntd.ru/document/901704754), [Положением о воинском учете](http://docs.cntd.ru/document/902016037), утвержденным [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006  № 719](http://docs.cntd.ru/document/902016037), «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Уставом Лесноуколовского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой администрации сельского поселения.

**II. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ВУР являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной [федеральными законами «Об обороне](http://docs.cntd.ru/document/9020348)», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. Функции**

3.1. Обеспечивать выполнение функций возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, воинскому учету и бронированию, граждан,  пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Лесноуколовского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории администрации Лесноуколовского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории администрации Лесноуколовского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории администрации Лесноуколовского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата МО, организаций

3.6. По указанию военного комиссариата оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат МО.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16 – летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснить должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. Права**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУР задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- выносить на рассмотрение главы администрации сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

**V. Руководство**

5.1. ВУР назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Лесноуколовского сельского поселения (по согласованию с военным комиссаром МО).

5.2. ВУР находится в непосредственном подчинении главы администрации Лесноуколовского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает заместитель главы администрации сельского поселения.

**Заместитель главы администрации**

**Лесноуколовского сельского поселения Е.И.Дыбова**