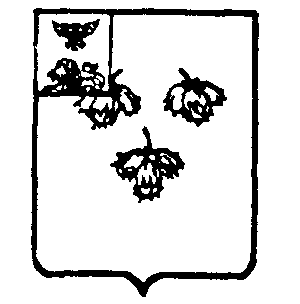
#### Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

#### Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С ТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСНОУКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 января 2022 года№ 18-р

**Об организации работ по безаварийному пропуску**

**весеннего половодья на территории Лесноуколовского**

**сельского поселения в 2022 году**

В целях организации проведения в 2022 году безаварийного пропуска весеннего половодья, предотвращения аварий и возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Лесноуколовского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемый план проведения противопаводковых мероприятий на территории Лесноуколовского сельского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый состав противопаводковой комиссии Лесноуколовского сельского поселения (Приложение 2).

3. Утвердить прилагаемый состав аварийной бригады по оказанию необходимой помощи населению в опасных зонах в период весеннего паводка (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Лесноуколовского сельского поселения Ушакову Ж.Ю.

**Глава администрации**

**Лесноуколовского сельского поселения Ж.Ушакова**

Утвержден

распоряжением администрации

Лесноуколовского сельского поселения

от 31 января 2022 года № 18-р

ПЛАН

мероприятий по организации работ по безаварийному пропуску весеннего половодья на территории Лесноуколовского сельского поселения на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Провести заседание комиссии КЧС поселения с вопросом: «Об организации работ по пропуску талых вод и принятии мер по защите населения, территории сельского поселения от негативного последствия весеннего паводка 2016 года» | март | Ушакова Ж.Ю |
| 2. | Проводить среди учащихся школы разъяснительную работу о правилах поведения в период прохождения весеннего половодья | в предпаводковый и паводковый период | Директор МОУ «Лесноуколовская ООШ»  Дыбова Т.И. (по согласованию) |
| 2. | Организовать работы по очистке крыш зданий от снега и наледи | март | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» Полухина Н.В.. (по согласованию) |
| 4. | Организовать работу по очистке стоков прилегающих к территории школы | март | Директор МОУ «Лесноуколовская ООШ»  Дыбова Т.И. (по согласованию) |
| 5. | Вести постоянную разъяснительную работу среди населения и школьников о правилах поведения на водных объектах в предпаводковый и паводковый период | март | Зав.ФАП  Ануфриева Е.Г  (по согласованию)  Директор МОУ «Лесноуколовская ООШ»  Дыбова Т.И. (по согласованию) |
| 8. | Определить места возможного подтопления. | март | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» Полухина Н.В.. (по согласованию) |
| 9. | Уточнить все домовладения попадающие в зону подтопления | март | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» Полухина Н.В.. (по согласованию) |
| 10. | Провести профилактические работы по отводу талых вод от объектов жизнеобеспечения ЖКХ (котельные) | март | Начальник ВКХ «Красненский район» Филипов Ю.А.  (по согласованию) |
| 11. | В период паводка провести профилактические мероприятия по хлорированию питьевой и сточной воды. | март | Начальник ВКХ «Красненский район» Филипов Ю.А.  (по согласованию) |
| 12. | При возникновении аварийной ситуации незамедлительно сообщать в единую диспетчерскую службу района по телефону  5-29-26 | по обстоятельству | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» Полухина Н.В.. (по согласованию) |

Утвержден

распоряжением администрации Лесноуколовского сельского поселения

от « 31 » января 2022 года № 18-р

**Состав**

**противопаводковой комиссии Лесноуколовского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ушакова  Жанна  Юрьевна | глава администрации Лесноуколовского сельского поселения, председатель комиссии |
| Дыбова  Елена  Ивановна | заместитель главы администрации Лесноуколовского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| Полухина Надежда Владимировна | ведущий специалист МКУ АХЦ (по согласованию), секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Дыбова Татьяна Ивановна | Директор МОУ «Лесноуколовская ООШ» (по согласованию). |
| Ростовцева  Раиса  Ивановна | Директор Лесноуколовского модельного Дома культуры(по согласованию) |
| Генералова Наталия Анатолиевна | Бухгалтер АХЦ ЦБУ |
| Федосов Егор Иванович | Водитель администрации Лесноуколовского сельского поселения |
|  |  |