#### Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

#### Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С ТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСНОУКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

 06 февраля 2017 года№ 29-р

**Об организации подготовки проведения**

**противопаводковых мероприятий на территории**

**Лесноуколовского сельского поселения**

В соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Красненский район» от 03.02.2017г. №70-р «Об организации подготовки проведения противопаводковых мкроприятий на территории Лесноуколовского сельского поселения», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности населения, попадающего в зону возможного затопления, своевременной подготовки водозаборов к пропуску весеннего паводка, систем водоснабжения и канализации, мостов и других сооружений, организации охраны имущества всех форм собственности, привлечений сил и средств организаций, участвующих в противопаводковых мероприятиях , руководствуясь федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации2, на основании Устава Лесноуколовского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области:

1. Утвердить:
	1. Комплексный план проведения противопаводковых мероприятий на территории Лесноуколовского сельского поселения (далее Комплексный план-прилагается).
	2. Состав противопаводковой комиссии на территории Лесноуколовского сельского поселения (далее Состав-прилагается).
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности обеспечить выполнение мероприятий комплексного плана проведения противопаводковых мероприятий на территории Лесноуколовского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Лесноуколовского сельского поселения Ушакову Ж.Ю.

 **Глава администрации**

**Лесноуколовского сельского поселения Ж.Ушакова**

 Утвержден

 распоряжением администрации

Лесноуколовского сельского поселения

 от 06 февраля 2017 года № 29-р

**Комплексный план**

**проведения противопаводковых мероприятий**

**на территории Лесноуколовского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Провести заседание комиссии КЧС поселения с вопросом о рассмотрении: Комплексного плана проведения противопаводковых мероприятий на территории Лесноуколовского сельского поселения  | февраль | Ушакова Ж.Ю |
| 2. | Проводить среди учащихся школы разъяснительную работу о правилах поведения в период прохождения весеннего половодья | в предпаводковый и паводковый период | Директор МОУ «Лесноуколовская ООШ» Полухина Н.И. (по согласованию) |
| 2. | Организовать работы по очистке крыш зданий от снега и наледи | февраль-март | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» Федорищев Н.Т.,  (по согласованию) |
| 4. | Организовать работу по очистке стоков прилегающих к территории школы | февраль-март | Директор МОУ «Лесноуколовская ООШ» Полухина Н.И. (по согласованию) |
| 5. | Вести постоянную разъяснительную работу среди населения и школьников о правилах поведения на водных объектах в предпаводковый и паводковый период | февраль-март  | Заведующая ФАП Ануфриева Е.Г(по согласованию) Директор МОУ «Лесноуколовская ООШ» Полухина Н.И. (по согласованию) |
| 8. | Определить места возможного подтопления.  | февраль-март | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» Федорищев Н.Т.,  (по согласованию) |
| 9. | Уточнить все домовладения попадающие в зону подтопления | февраль-март | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» Федорищев Н.Т.,  (по согласованию) |
| 10. | Провести профилактические работы по отводу талых вод от объектов жизнеобеспечения ЖКХ (котельные) | февраль-март | Директор МУП ЖКХ «Красненское» Капустин В.В. (по согласованию) |
| 11. | В период паводка провести профилактические мероприятия по хлорированию питьевой и сточной воды. | март  | Директор МУП ЖКХ «Красненское» Капустин В.В. (по согласованию) |
| 12. | При возникновении аварийной ситуации незамедлительно сообщать в единую диспетчерскую службу района по телефону 5-29-26 | по обстоятельству | Ведущий специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» Федорищев Н.Т.,  (по согласованию) |