АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСНОУКОЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»

российская федерация белгородская область

.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 апреля 2018 года № 53-р

**О проведении на территории Лесноуколовского**

**сельского поселения дней защиты от экологической**

**опасности в 2018 году**

Во исполнение распоряжения администрации муниципального района «Красненский район» от 29 марта 2018 года № 302-р «О проведении в Красненском районе дней защиты от экологической опасности в 2018 году» и в целях повышения комфортности и качества жизни населения, активизации деятельности коллективов предприятий, организаций, учреждений, населения сельского поселения в сохранении окружающей среды и природных ресурсов, улучшения благоустройства населенных пунктов сельского поселения:

1. Провести на территории Лесноуколовского сельского поселения Дни защиты от экологической опасности.

2. Утвердить план мероприятий по наведению санитарно-экологического порядка в лесных насаждениях, водоохранных зонах водоёмов, на территории сельского поселения и учреждений с назначением ответственных лиц за их выполнение(прилагается).

3. Рекомендовать учреждениям, организациям, общественным организациям, находящимся на территории сельского поселения

-принять участие в организации и проведении дней защиты от экологической опасности:

-предоставить в администрацию сельского поселения информацию о проведении экологического месячника в срок до 05.05.2017 года.

4. Назначить ответственным за проведение дней защиты от экологической опасности Манаеву Наталью алерьевну- специалиста МКУ «Административно-хозяйственный центр» (по согласованию)

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главу администрации Лесноуколовского сельского поселения Ушакову Ж.Ю.

 **Глава администрации**

 **Лесноуколовского сельского поселения Ж.Ушакова**

 Утвержден

 распоряжением администрации

 Лесноуколовского сельского поселения

 от 09.04. 2018 года № 53-р

План

мероприятий по наведению санитарно-экологического порядка в лесных насаждениях,

водоохранных зонах водоёмов, на территории сельского поселения и учреждений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Мероприятие | Срок и исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  Провести с привлечением трудовых коллективов учреждений, общественных организаций, учащихся, местного населения массовые работы по благоустройству и озеленению, наведению санитарного и экологического порядка в населенных пунктах, лесных массивах (в том числе в природных лесах), парках, прудах, ручьях, родниках, колодцах и других водных объектах, зонах санитарной охраны | с 2 апреля по 30 апреля 2018г. | специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию)Руководители организаций, учреждений (по согласованию) |
|  | Очистить лесопосадки, обочины дорог от бытового и хозяйственного мусора во всех населенных пунктах | с 2 апреля по 30 апреля 2018г. | специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию) |
|  | Провести мероприятия по предупреждению и пресечению фактов сжигания растительных остатков и палой травы | с 02 апреля по 30 апреля 2018 г. | специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию) |
|  | Ужесточить контроль за соблюдением сохранения биологического разнообразия и предотвращением браконьерства на территории сельского поселения | с 2 апреля по 30 апреля 2018г. | Глава администрации сельского поселения (Ушакова Ж.Ю.) |
|  | Ликвидировать и не допускать возникновения несанкционированных свалок.  | с 2 апреля по 30 апреля 2018г. | Главный специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр»(Бессмельцева Н.И.) (по согласованию)специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию) |
|  | Произвести уборку территории местных кладбищ незанятого под захоронениями силами работников учреждений и населения поселения | с 2 апреля по 30 апреля 2018г. | специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию) |
|  | Привоз песка к входу на кладбища для уборки могил  | с 10 апреля по 20 апреля 2018г. | специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию) |
|  | Привести в порядок элементы благоустройства родника и прилегающих к ним территорий, а также общественных колодцев | с 10 апреля по 20 апреля 2018г. | специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В. )(по согласованию) |
|  | Провести ремонт и благоустройства братской могилы, памятника | с 10 апреля по 20 апреля 2018г. | специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию) |
|  | Каждую пятницу проводить работы по наведению экологического и санитарного состояния на прилегающих, закрепленных территорий, общих местах. | с 14-00 час. до 17-00 час | заместитель главы администрации(Дыбова Е.И.)специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию) Руководители организаций, учреждений (по согласованию) |
|  | Организовать и провести субботник в рамках мероприятий по реализации проекта «Зеленая столица» | 21 апреля 2018 г. | Главный специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр»(Бессмельцева Н.И.) (по согласованию)специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию)Руководители организаций, учреждений (по согласованию) |
|  | Осуществлять мероприятия по ремонту малых архитектурных форм на территории населенных пунктов сельского поселения | с 10 апреля по 20 апреля 2018г. и далее постоянно | заместитель главы администрации(Дыбова Е.И.),специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию) |
| 15 | Побелка столбов ЛЭП, деревьев и аллей. | с 20 апреля по 30 апреля 2018г. | заместитель главы администрации(Дыбова Е.И.),специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В. ) (по согласованию) |
| 17 | Уборка веток в овраге около храма. | с 23 по 24 апреля 2018 г. | специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию) |
| 20 | Побелка бордюр, декоративных изгородей и т.п.  | с 20 по30 апреля 2018 г. | заместитель главы администрации(Дыбова Е.И.),специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию) |
| 21 | Выдача паспортов- предписаний по благоустройству придомовых территорий  | в течение месячника | Главный специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр»(Бессмельцева Н.И.) (по согласованию)специалист МКУ «Административно-хозяйственный центр» (Манаева Н.В.) (по согласованию) |